

BEYDAĞI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerinin, Destekleme ve Yetiştirme Kursuna Katılma Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
9	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Serdar CANLI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Çilesiz Mahallesi Söğütlü Sokak No:14
Telefon : 0 422 2380707
Faks :
E-Posta : 755324@meb.k12.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cemal KALAY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Mollakasım Mahallesi Malatya caddesi eski Atatürk ilköğretim
Telefon : 0 422 481 32 79 - 81 - 82 - 83
Faks : 0 422 481 46 00
E-Posta : yesilyurt44@meb.gov.tr